

## 2025 年 6 月採用 就職相談の専門知識を持つ職員（フルタイム）募集要項

募集職種：学務部就職課 非常勤職員（専門職）

職務内容：学生への就職支援業務等を行っていただきます。

- （１）就職支援カウンセリング業務
- （２）資格取得支援業務事務（窓口受付対応、各種集計等）
- （３）就職課における庶務（求人对応、各種就職支援イベント告知と実施補助、清掃等）

募集人数：1 名

応募資格：

- ①専修学校以上卒業の者
- ②基本的な PC スキル（Excel 基本操作、タイピング）がある方
- ③キャリアカウンセリングの実務経験があること又は人事、採用に関わる経験を有することが望ましい
- ④国家資格キャリアコンサルタントを有していると尚可

採用予定年月日：

2025 年 6 月 1 日

契約更新等：

年度契約更新（2026 年 3 月 31 日まで）

※条件付きで更新あり

勤務地・部署

江戸川大学駒木キャンパス（千葉県流山市駒木 4 7 4）・学務部就職課

就業日及び就業時間：

平日 8:50 - 17:00（休憩 60 分含む）

休日・休暇：

土日祝日・創立記念日（11/5）、年末年始（12/31～1/4）

※授業等実施日で祝日の勤務あり（振替休日取得可）

有給休暇：初年度 5 日

賃金等：

基本給（月給）240,000 円

※江戸川大学非常勤職員における給与基準により決定します。

※賞与なし

諸手当：通勤手当（全額支給）

レギュラーコーヒー無料、建物内完全禁煙

応募方法：

下記の応募書類をご入力の上、PDF 形式で保存し、メールでご提出ください。

- ①履歴書（書式自由・A4 タテ）
- ②職務経歴書（書式自由・A4 タテ）

応募書類提出先

江戸川大学 学務部就職課

Mail: [precruit@edogawa-u.ac.jp](mailto:precruit@edogawa-u.ac.jp)

応募締切：2025 年 4 月 21 日（必着）

※応募期間内であっても募集を締め切る場合があります。

選考方法：

- (1)第一次選考：書類選考
- (2)第二次選考：面接試験

※詳細は、書類選考通過者にご連絡します。

その他 ・選考に伴う交通費・宿泊費は自己負担となります。

・応募書類は原則として返却を致しませんので、ご了承ください。

・提出いただいた書類の個人情報は、採用選考の目的以外には使用致しません。

お問い合わせ先

江戸川大学就職課

TEL: 04-7153-6161

Mail: [precruit@edogawa-u.ac.jp](mailto:precruit@edogawa-u.ac.jp)

以上