

1 CSVファイルの取り込みについて

学務課にて貸出しておりますカードリーダーでのCSVファイルを取り込む方法について説明します。カードリーダーファイルにて自動作成されたCSVファイルは無加工で取り込みが可能です。

2 管理画面へのログイン

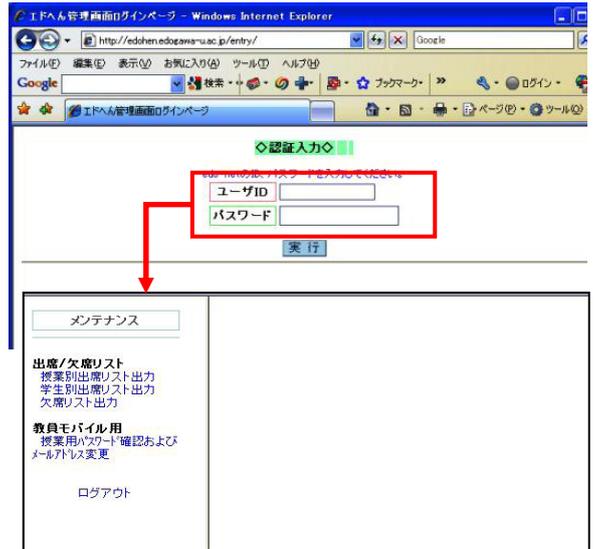
★ログイン

①ブラウザで、江戸川大学のホームページ(<http://www.edogawa-u.ac.jp/>)にアクセスします。左上タブの「教職員向け」をクリックします。次に左メニューの「教学に関すること」をクリックし、中央カラムのメインリンクにある「エドへん(出席情報システム)」をクリックします。エドへん説明ページから「ログイン画面へ」をクリックするとログイン画面(図1)が表示されます。

②ログイン画面にてEDO-NETのIDとパスワードを入力します。管理画面が表示されます。

③ EDO-NETのIDとパスワードが不明の方は、A棟4階学術情報部にて再発行可能です。

(図1)ログイン画面



3 講義パスワードの確認

★パスワードの表示方法

CSVファイルを取り込みする際に、該当講義コマの日時で利用する予定であったパスワードが必要になります。取り込みをする前にメモをしてください。

★手順

①左メニューに表示されている「講義パスワード確認」をクリックします。

②そのまま「検索実行」をクリックするか、パスワードを知りたい講義の日付を入力(例: 2010/09/01形式)してから「検索実行」をクリックします。

③検索条件に応じて、該当コマのパスワードが表示されます。そのままクリックした場合は、ログイン教員の担当科目パスワードが全て表示されます。

④CSV取り込みを実施したい日時の講義パスワードを授業年月日欄を確認してメモします。

授業名	授業年月日	開始時間	終了時間	時間	パスワード	教員1	教員2	教員3	教員4	教員5	教員6	教員7	教員8
哲学概論(哲学概論)	2010/04/12	09:10	10:40	1時	312962	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/04/19	09:10	10:40	1時	612204	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/04/26	09:10	10:40	1時	071169	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/05/10	09:10	10:40	1時	562961	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/05/17	09:10	10:40	1時	444349	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/05/24	09:10	10:40	1時	365953	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/05/31	09:10	10:40	1時	205159	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/06/07	09:10	10:40	1時	333784	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/06/14	09:10	10:40	1時	048496	宮	大輔						
哲学概論(哲学概論)	2010/06/21	09:10	10:40	1時	393645	宮	大輔						

4 出席データアップロード

★CSVデータアップロード機能

カードリーダーなどで取得した出席情報をエドへんへアップロードすることが可能です。大学公式カードリーダーで取得したデータは無加工でそのままセットできます。各自でCSVデータを作成してセットすることも可能です。

★利用方法

- ①左メニューの「出席データアップロード」をクリックします。
- ②CSVデータをセットしたいコマ(授業日時を間違いないように)の講義パスワードを入力します。
- ③CSVファイルを参照ボタンより選択してセットします。
- ④すでに授業中に講義パスワードを利用して、学生がPCや携帯電話などから登録している同じコマに、CSVをセットする場合には、上書きの可・不可を選択します。

★CSVフォーマット(自分でCSVを作成する場合)

大学公式カードリーダーから取得したCSVファイルはそのまま無加工でセットできます。自身がCSVを用意する場合は次のフォーマットで準備します。

日付,時刻,学籍番号 → 形式 YYYY/MM/DD,HH:MM,NNNNNN (例) 2010/04/05,08:52,1032059

(アップロード時に、日付は講義パスワードで紐付けられている日付とマッチするかチェックされます。時間(HH:MM)は、何時であっても、講義パスワードで紐付けられている授業開始時刻に自動変更されて登録されます。つまり、遅刻時間の把握は不可能です。)

★一括登録機能

CSVフォーマットの時刻フィールドを時刻以外の指定された文字列にすることで授業コマに対して、「出席」以外の出席区分を登録することができます。例えば時刻フィールドを「1」とした場合は「遅刻」で登録。(1:遅刻、2:休講、3:公欠、4:未利用、5:その他、D:データ削除。)

出席データアップロード

講義パスワード

ファイル名 参照

上書き 不可 可

ファイル送信を開始(S)

※1 ファイル形式は*.csvのみ有効
※2 処理に一定時間がかかることがあります。

(CSVセット確認画面)

出席データアップロード

授業コード	A02101
科目名	外国語A
授業日付	2010/07/01
開始時間	10:00
終了時間	11:30
学期	2期
教員	中本高夫
総件数	47件
登録件数	45件
削除件数	0件
更新件数	0件
エラー件数	2件
エラー内容	3行目の項目数が不正です。 5行目の日付フォーマットが不正です。

出席登録対象の授業が上記と間違いない場合は、更新を押してください

更新(O) 戻る(B)