



## 2. 活動実績

### 2.1 資格・検定試験等の取得実績

資格検定・試験等名称	級位・スコア	取得年月(西暦)	資料番号
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

### 2.2 課外活動・表彰、顕彰の記録

ボランティア活動、インターンシップ、高大連携による課題研究等を記入する場合、「成績・記録」欄は記入不要。

出場大会・参加活動名称	成績・記録	期間(西暦)	資料番号
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	

### 2.3 特別活動

生徒会・委員会、学校行事等に関する活動等について記入する。ただし、「役職」欄は該当者のみ記入すること。

活動内容	役職	期間(西暦)	資料番号
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	

- 【留意点】
1. 志願者本人が**自筆**で記入してください。
  2. 黒の**ボールペン**を使用し、横書きで記入してください。
  3. 修正する場合は、修正ペンを使用し、判読できるようにしてください。
  4. 「資格検定・試験等名称」欄は、試験主催団体による正式名称を記入してください。
  5. 提出する証明資料(コピー)右上に番号を付し、該当する「資料番号」欄に番号を記入してください。証明書類は、**本活動報告書が一番上になるよう資料番号順に重ね、左上をクリップで留めてください。**