

受付	発行

EDO-NET 生涯アドレス申請書 兼 パスワード再発行申請書

教員・職員用

申請者記入欄

申請区分 ①	新規・変更・抹消・再発行	申請日 ② 年 月 日
申請者在職時所属③	教員 <input type="checkbox"/> 専任教員 / <input type="checkbox"/> 非常勤講師 職員 <input type="checkbox"/> 専任職員 / <input type="checkbox"/> 非常勤職員(パート等)	
	フリガナ 氏名	_____ (印)
	ローマ字	_____
	在職時ユーザー名④	_____
パスワードの送付先⑤	<input type="checkbox"/> FAX	FAX番号 _____
	<input type="checkbox"/> 郵送	〒 _____ _____
申請理由⑥ (再発行の場合)	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> パスワード忘れ <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 期限切れ <input type="checkbox"/> その他 _____	

- ① 申請区分に○を付けます。
- ② 申請日を記入します。
- ③ □にチェックします。
- ④ 在籍時のEDO-NET IDを記憶されている方はご記入下さい。
 なお、生涯アドレスは(あなたのEDO-NET ID)@g.edogawa-u.ac.jp となります。
- ⑤ FAXもしくは郵送にチェックの上、送り先をご記入ください。
- ⑥ 再発行の場合のみ記入してください。

※ いただいた個人情報は「個人情報の保護に関する法律」に基づき厳重に管理され、標記の目的のために利用されます。

江戸川大学 学術情報課